

Nom :

Prénom :

Validation des Acquis de l'Expérience

LIVRET 2

Réservé aux services administratifs

:

Date de réception

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cachet ECOLE PRESQU'ILE

LIVRET 2 – MODE D'EMPLOI

Le livret 2 : pourquoi ?

Votre objectif est d'obtenir une certification grâce à la validation de vos acquis.

Dans le livret 1, vous avez fourni des informations sur votre expérience à partir desquelles nos services ont attesté que votre demande est recevable. Vous devez maintenant compléter ce livret 2 dont l'objectif est de vous permettre de présenter et de valoriser vos compétences et votre expérience.

Grâce à son questionnaire guidé, ce livret doit vous aider à inventorier et à décrire de manière détaillée vos acquis, savoirs et compétences qui ont un rapport direct et étroit avec les exigences de la certification à laquelle vous postulez.

Ce livret a été conçu pour que vous puissiez décrire vos activités caractéristiques en illustrant votre démarche par des exemples concrets.

C'est à partir de toutes ces informations que le jury évaluera vos acquis et les comparera aux requis de la certification.

Votre intérêt est donc de remplir avec le plus grand soin ce livret 2 pour vous mettre en valeur. Dans cet esprit, vous avez la possibilité de fournir tous les documents en annexes (fiches X1, X2, etc...) qui pourront illustrer la description de votre expérience et de vos acquis.

Afin que le jury puisse apprécier dans quel contexte vous avez développé et mis en œuvre vos acquis, pour chacune des **activités décrites** dans ce dossier (au minimum **trois**), vous devez renseigner obligatoirement la fiche de l'**organisation** et de l'**emploi** dans lesquels vous avez accompli cette activité.

Comment remplir le livret 2 ?

Après avoir renseigné les fiches descriptives de votre « parcours » (P1, P2, P...), vous devez renseigner de manière détaillée les fiches « organisation » (O1, O2, O ...) et les fiches « emploi » (E1, E2, E...) correspondant aux trois activités minimum que vous avez choisies de décrire (A1, A2, A3, A...).

Il vous appartient d'accorder la plus grande attention à la qualité des informations que vous produisez.

Au cas où vous rempliriez ce livret 2 de manière manuscrite, écrivez lisiblement. Veillez à être complet, précis et concis.

Vous pouvez reproduire les fiches en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez les fiches reproduites.

Quelles activités choisir ?

Il serait trop long et trop lourd de vous demander de décrire précisément toutes les activités que vous avez conduites durant votre expérience. Aussi, vous devez en choisir trois (au minimum), parmi les plus significatives.

Ces trois fiches doivent vous permettre, en décrivant et en analysant ces activités, de mettre en valeur votre expérience et de démontrer au jury que vous avez mis en œuvre les savoirs et compétences attendus par la certification visée.

Pour bien choisir vos activités, nous vous conseillons de consulter attentivement le référentiel des activités professionnelles du diplôme.

Pour décrire précisément et complètement les fiches de ce livret 2, vous pouvez photocopier autant que de besoin les fiches fournies (sans oublier de les numérotter).

Contenu de ce livret

(Vérifiez que les éléments suivants figurent dans votre livret et inscrivez-en le nombre)

<i>documents</i>	<i>codification</i>	<i>nombre</i>
◆ Déclaration sur l'honneur	<i>DH</i>	1
◆ Fiche(s) descriptive(s) de votre parcours	<i>P</i> <i>P1</i> <i>P 2</i> <i>P ...</i>	<i>Indiquez le nombre de fiches réalisées</i>
◆ Fiche(s) descriptive(s) de votre ou vos organisation(s)	<i>O1</i> <i>O2</i> <i>O...</i>	<i>Indiquez le nombre de fiches réalisées</i>
◆ Fiche(s) descriptive(s) de votre ou vos emploi(s)	<i>E1</i> <i>E2</i> <i>E...</i>	<i>Indiquez le nombre de fiches réalisées</i>
◆ Fiches descriptives de vos activités	<i>A1</i> <i>A2</i> <i>A...</i>	<i>Indiquez le nombre de fiches réalisées</i>
◆ Accusé de réception du livret 2	<i>AR</i>	1
◆ Annexes	<i>X1</i> <i>X2</i> <i>X...</i>	<i>Indiquez le nombre de fiches réalisées</i>

Pensez à créer un sommaire.

Déclaration sur l'honneur - DH

Je, soussigné(e)

déclare sur l'honneur :

- présenter dans le présent livret mes activités dans le cadre d'une demande de validation des acquis de mon expérience pour expérience pour le diplôme suivant :

CONCEPTEUR / CONCEPTRICE DESIGNER GRAPHIQUE

- confirmer l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent livret.

Fait à, le / / 20.....

Signature du candidat :

ECOLE PRESQU'ILE se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations. En cas de fausses déclarations, l'obtention du diplôme vous sera refusée, et ECOLE PRESQU'ILE sera tenue de déposer plainte contre vous.

La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

“Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45.000 euros d'amende.” (code pénal, art. 441-1)

“Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30.000 euros d'amende.” (code pénal art. 441-6)

NOM :

FICHE DESCRIPTIVE PARCOURS - P

Livret 2

Inscrivez dans le tableau page suivante, votre parcours complet. Vous devrez signaler :

- Dans la colonne organisation(s), les sociétés au sein desquelles vous avez réalisé les activités présentées, le code de la fiche dans laquelle vous décrivez l'organisation (O1, O2, ...), la durée en mois durant laquelle l'activité présentée a été exercée.
- Dans la colonne emploi(s), la désignation des emplois occupés au sein des différentes organisations, le code de la fiche dans laquelle vous décrivez l'emploi (E1, E2, ...) et la durée en mois durant laquelle l'emploi a été occupé.
- Dans la colonne activité(s), l'intitulé des activités (A1, A2, A3, ...) sachant que pour chacune des activités choisies, le jury devra disposer de la description de l'emploi correspondant et de l'organisation dans laquelle cette activité a été effectuée.

Vous devez choisir de décrire au minimum trois activités permettant de mettre en avant les activités définies dans le référentiel de la certification visée. Ainsi, ce peut être trois activités choisies pour un même emploi ou jusqu'à trois activités pour trois emplois différents dans trois organisations différentes (exemple ci-dessous : une activité A1 dans un emploi E1, une activité A2 dans un autre emploi E2 et trois activités A3, A4 et A5 dans un autre emploi E3, le tout dans deux organisations O1 et O2). La durée doit être exprimée en mois.

ORGANISATION(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS	
raison sociale	fiche	durée mois*	désignation	fiche	durée mois*	intitulé	fiche
Société X	O 1	2		E 1	2		A 1
				E 2	2		A 2
Société Y	O 2	8		E 3	4		A3 A4 A5

NOM :

FICHE DESCRIPTIVE PARCOURS - P...

Livret 2

ORGANISATION(S)			EMPLOI(S)			ACTIVITÉS	
raison sociale	fiche	durée mois	désignation	fiche	durée mois	intitulé	fiche

NOM :

FICHE DESCRIPTIVE **ORGANISATION - O...**
(Entreprise, association ...)

Raison sociale (*nom*) :

Statut juridique (SA, SARL, *entreprise artisanale, association, etc...*) :

Principales activité(s) (*vente de services, production de biens , etc...*) :

Effectif (*nombre de personnes*) :

Volume d'activités (*chiffre d'affaires, etc...*) :

Autres données quantitatives ou qualitatives (*positionnement sur le marché, forme juridique, etc...*) :

Date création : / /

Cette organisation existe t-elle encore ? oui non

ECOLE PRESQU'ILE- CONCEPTEUR, CONCEPTRICE DESIGNER GRAPHIQUE

Comment avez-vous fait face à ces changements ?

Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer et d'introduire vous-même des changements dans votre poste :

Indiquez vos marges d'initiative et d'autonomie :

Précisez si vous exercez des fonctions d'encadrement :

Donnez des exemples de situations imprévues que vous avez rencontrées et expliquez comment vous y avez fait face :

NOM :

O... E... - FICHE DESCRIPTIVE ACTIVITÉ – A...

Intitulé :

Décrivez cette activité

ECOLE PRESQU'ILE- CONCEPTEUR, CONCEPTRICE DESIGNER GRAPHIQUE

Cette activité est : quotidienne fréquente assez fréquente exceptionnelle

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre emploi (*fonction, poste*) ?

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation en interne de votre organisation :

<i>avec qui (fonction, rôle, service, etc...) ?</i>	<i>à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?</i>

Pour réaliser cette activité, vous êtes en relation en externe de votre organisation :

<i>avec qui (fonction, organisation, service, etc...) ?</i>	<i>à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?</i>

ECOLE PRESQU'ILE- CONCEPTEUR, CONCEPTRICE DESIGNER GRAPHIQUE

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

<i>De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?</i>	<i>Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?</i>	<i>Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?</i>

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc...*) ?

ECOLE PRESQU'ILE- CONCEPTEUR, CONCEPTRICE DESIGNER GRAPHIQUE

Décrivez comment vous vous organisez pour réaliser cette activité :

Quels sont les savoir-faire, qualités ou compétences (*soin, rapidité, etc...*) requises pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité (*scientifique, économique, juridique, géographique, linguistique, comptable,, etc...*) ?

Accusé de réception - AR

Il vous sera retourné par ECOLE PRESQU'ILE, à la condition que vous ayez joint à ce livret n°2 une enveloppe libellée à votre adresse et affranchie au tarif postal en vigueur.

Partie à remplir par vos soins

Madame Monsieur :
(écrire en capitales votre nom patronymique)

Nom marital :
(pour les femmes mariées)

Prénoms : Date de naissance : / / 19....
(dans l'ordre de l'état civil)

Adresse :

Code postal : Localité :

Diplôme visé : CONCEPTEUR / CONCEPTRICE DESIGN GRAPHIQUE

Langue(s) vivante(s) obligatoire(s) :

Partie à remplir par ECOLE PRESQU'ILE

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre livret n°2 de validation de vos acquis de l'expérience, déposé auprès de nos services en date du / /

Observations éventuelles :

Cachet du service

Date : / / 20

Nom et signature :

NOM :

ANNEXE – X...